



# รายงาน

ผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สิน  
ของราชการของบริจาค การจัดเก็บของกลาง

ประจำเดือน มกราคม 2568



จัดทำโดย  
งานอำนวยการ



สถานีตำรวจภูธรฝักไ้

ตำรวจภูธรจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตำรวจภูธรภาค 1 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง  
สถานีตำรวจภูธรผักไห่ ประจำเดือน มกราคม 2568 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

| กิจกรรม                                 | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                          | รูปถ่ายกิจกรรม                                                                       |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>การจัดการทรัพย์สิน<br/>ของราชการ</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีการเบิกจ่ายทุกครั้งที่มีการเบิก และ<br/>เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</li> <li>2. มีการตรวจเช็คสภาพ และ จำนวนที่เหลืออยู่ในคลัง เป็นประจำ<br/>ทุกเดือน</li> <li>3. มีการเรียกตรวจ เป็นประจำทุกเดือน</li> </ol> |  |

| กิจกรรม            | การดำเนินการ       | รูปถ่ายกิจกรรม |
|--------------------|--------------------|----------------|
| การจัดการของบริจาค | ไม่มีสิ่งของบริจาค |                |

| กิจกรรม           | การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | รูปถ่ายกิจกรรม                                                                      |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| การจัดเก็บของกลาง | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บของกลางในคดีอาญา แยกในแต่ละปีเพื่อรอคำสั่งจากสำนักงานอัยการเพื่อคืนเจ้าของ หรือส่งทำลาย</li> <li>2. มีการตรวจเช็คสภาพ และ จำนวนที่เหลืออยู่ในคลังเป็นประจำทุกเดือน</li> <li>3. มีการเรียกตรวจเป็นประจำทุกเดือน</li> </ol> |  |