

ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗


ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567

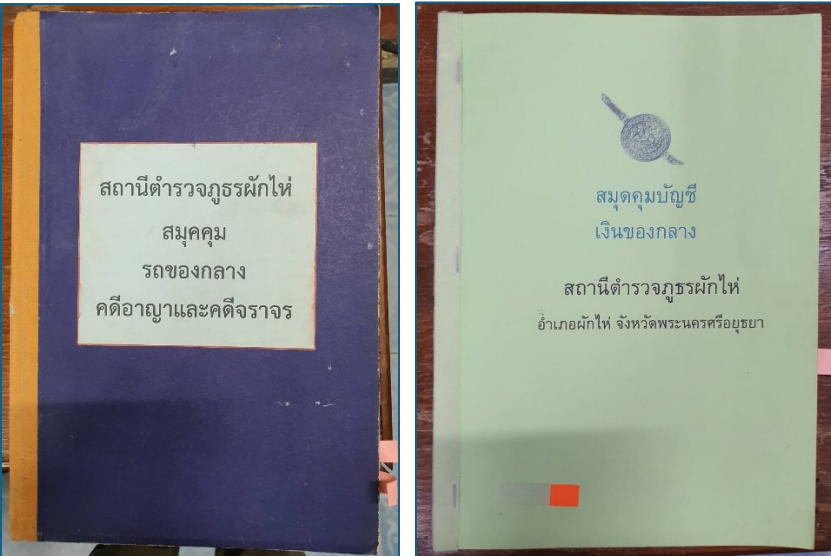
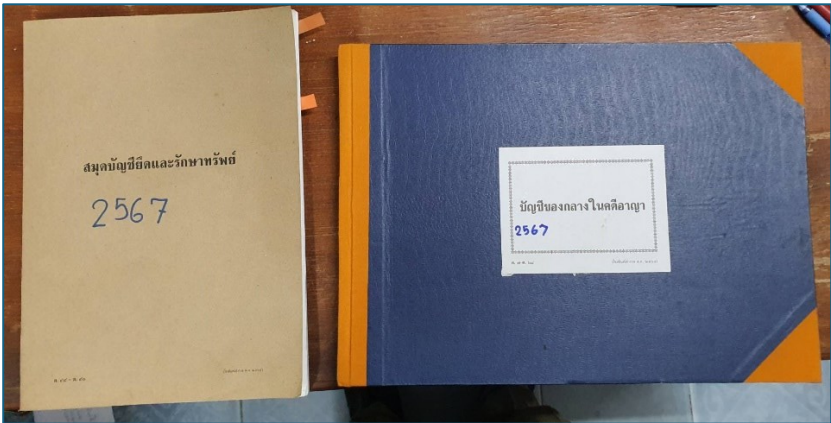
รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ
ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ของ

สถานีตำรวจภูธรผักไห่
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
 สถานีตำรวจภูธรฝักไถ่ ประจำเดือน มีนาคม 2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
<p>การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีการเบิกจ่ายทุกครั้งที่มีการเบิก และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น 2. มีการตรวจเช็คสภาพ และ จำนวนที่เหลืออยู่ในคลังเป็นประจำทุกเดือน 3. มีการเรียกตรวจเป็นประจำทุกเดือน 	

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดเก็บของกลาง	<ol style="list-style-type: none"> 1. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บของกลางในคดีอาญา แยกในแต่ละปีเพื่อรอคำสั่งจากสำนักงานอัยการเพื่อคืนเจ้าของ หรือส่งทำลาย 2. มีการตรวจเช็คสภาพ และ จำนวนที่เหลืออยู่ในคลัง เป็นประจำทุกเดือน 3. มีการเรียกตรวจ เป็นประจำทุกเดือน 	 

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
		 <p data-bbox="1384 288 2116 842">A photograph of a covered parking area for motorcycles. The area is enclosed by a metal fence and has a sign that reads 'ที่เก็บรถของกลาง' (Central Car Storage) and 'Central Car Storage'. Several motorcycles are parked in a row under the shelter.</p>  <p data-bbox="1384 901 2116 1455">A photograph of a storage room. It features a metal shelving unit with various items, including a large cardboard box labeled 'ของกลาง' (Central Car Storage) and 'พ.ร. 2564'. There are also several drawers with labels, and a framed picture of a person is visible on the wall.</p>

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
		