

# ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗


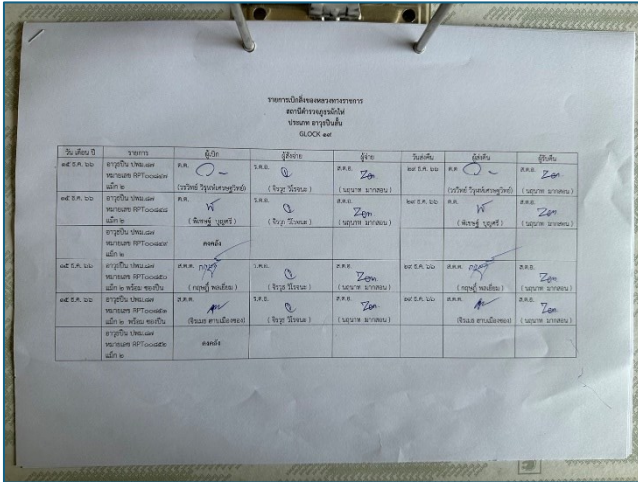
ข้อมูล ณ วันที่ 31 มกราคม 2567

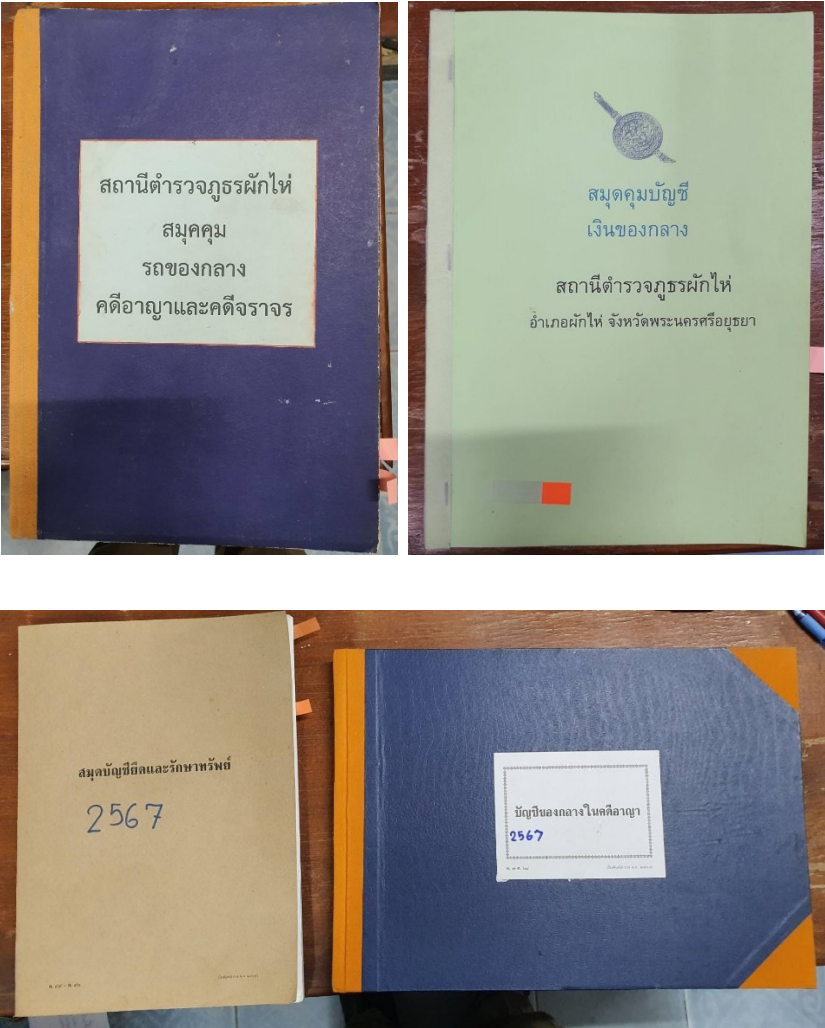
รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ  
ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567


ของ

สถานีตำรวจภูธรผักไห่  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง  
 สถานีตำรวจภูธรผักไห่ ประจำเดือน มกราคม 2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
<p>การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีการเบิกจ่ายทุกครั้งที่มีการเบิก และเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</li> <li>2. มีการตรวจเช็คสภาพ และ จำนวนที่เหลืออยู่ในคลังเป็นประจำทุกเดือน</li> <li>3. มีการเรียกตรวจเป็นประจำทุกเดือน</li> </ol>	 

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
การจัดเก็บของกลาง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บของกลางในคดีอาญา แยกในแต่ละปีเพื่อรอคำสั่งจากสำนักงานอัยการเพื่อคืนเจ้าของ หรือส่งทำลาย</li> <li>2. มีการตรวจเช็คสภาพ และ จำนวนที่เหลืออยู่ในคลัง เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>3. มีการเรียกตรวจ เป็นประจำทุกเดือน</li> </ol>	

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
		 <p>The top photograph shows an outdoor motorcycle storage area with a sign that reads 'ที่เก็บรถของกลาง Central Car Storage'. Several motorcycles are parked in a row under a metal structure. The bottom photograph shows an indoor storage room with shelves, a yellow basket, a cardboard box labeled 'ของกลาง พ.ร. 2564', and a set of grey lockers with white labels.</p>

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
		