

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗


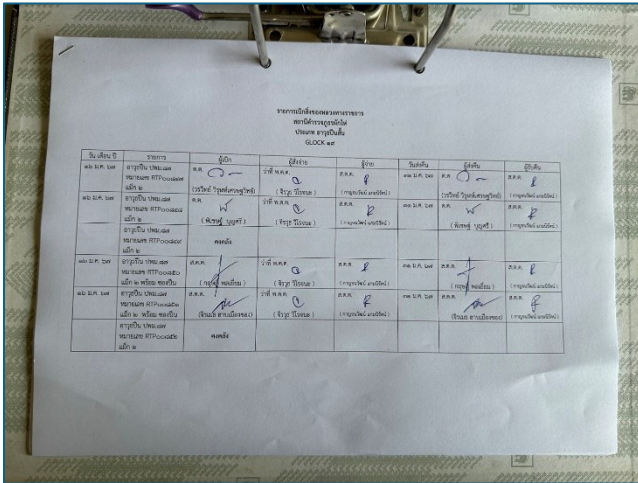
ข้อมูล ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

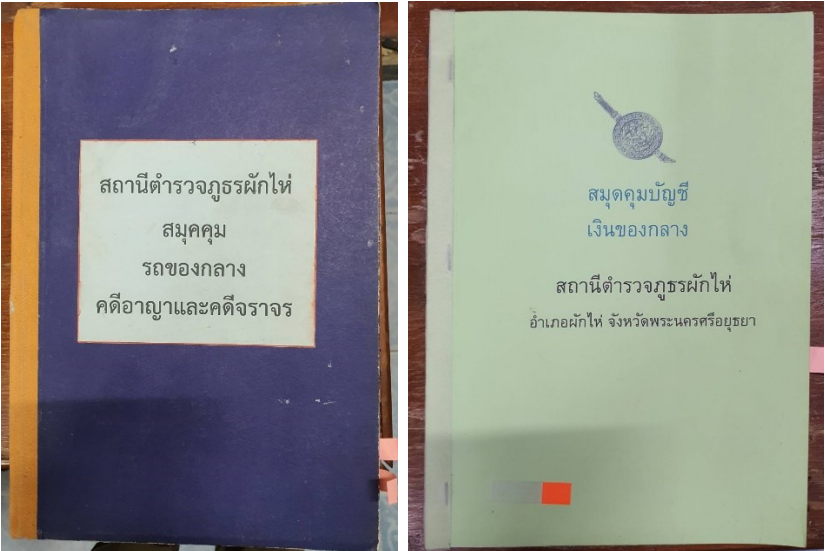
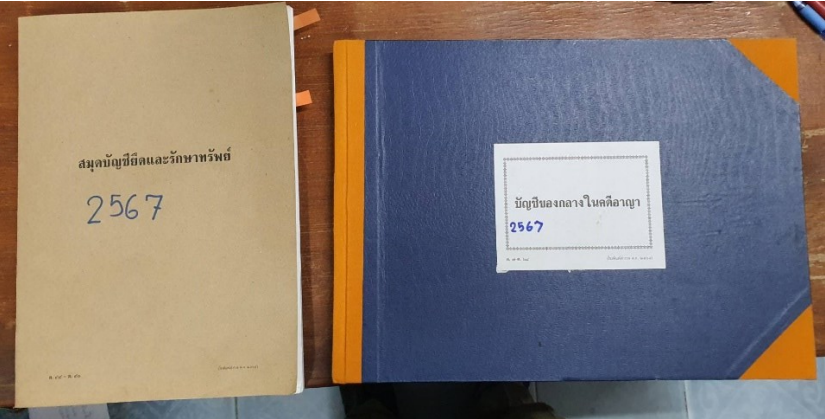
รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ
ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567


ของ

สถานีตำรวจภูธรฝักไถ่
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
 สถานีตำรวจภูธรฝักไถ่ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

| กิจกรรม | การดำเนินการ | รูปถ่ายกิจกรรม |
|---|---|---|
| <p>การจัดการทรัพย์สิน ของราชการ</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีการเบิกจ่ายทุกครั้งที่มีการเบิก และ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น 2. มีการตรวจเช็คสภาพ และ จำนวนที่เหลืออยู่ในคลัง เป็นประจำ ทุกเดือน 3. มีการเรียกตรวจ เป็นประจำทุกเดือน |   |

| กิจกรรม | การดำเนินการ | รูปถ่ายกิจกรรม |
|-------------------|---|---|
| การจัดเก็บของกลาง | <ol style="list-style-type: none"> 1. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบการจัดเก็บของกลางในคดีอาญา แยกในแต่ละปีเพื่อรอคำสั่งจากสำนักงานอัยการเพื่อคืนเจ้าของ หรือส่งทำลาย 2. มีการตรวจเช็คสภาพ และ จำนวนที่เหลืออยู่ในคลัง เป็นประจำทุกเดือน 3. มีการเรียกตรวจ เป็นประจำทุกเดือน |   |

| กิจกรรม | การดำเนินการ | รูปถ่ายกิจกรรม |
|---------|--------------|--|
| | |  <p>The top photograph shows an outdoor motorcycle storage area with a sign that reads 'ที่เก็บรถของกลาง Central Car Storage'. Several motorcycles are parked in a row under a white corrugated metal roof. The bottom photograph shows an indoor storage room with shelves and a cabinet. A cardboard box is labeled 'ของกลาง พ.ร. 2564'. There is also a framed picture of a Buddha on the wall.</p> |

| กิจกรรม | การดำเนินการ | รูปถ่ายกิจกรรม |
|---------|--------------|--|
| | |  |

